

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «31» 08 2023г.

Принято советом родителей  
Протокол № 1 от «30» 08 2023г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 106»  
Ленинского района г. Саратова  
И.А. Банникова  
Приказ № 44 от 31.08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации прогулок с воспитанниками  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 106»  
Ленинского района г. Саратова

г. Саратов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации прогулок с воспитанниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» Ленинского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 г.);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 №373
- ✓ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4. 36-48.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- ✓ Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» Ленинского района г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию прогулок в Учреждении.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми работниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждением и принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников на общем собрании работников Учреждения.

## 2. Цели, задачи и виды прогулок

2.1. Прогулка - режимный момент жизнедеятельности воспитанников в Учреждении.

2.2. Цель прогулки - укрепление здоровья, профилактика утомления, физическое и умственное развитие воспитанников, восстановление сниженных в процессе деятельности функциональных ресурсов организма.

2.3. Задачи прогулки:

- ✓ оказывать закаливающее воздействие на организм в естественных условиях;
- ✓ способствовать повышению уровня физической подготовленности воспитанников;
- ✓ оптимизировать двигательную активность;
- ✓ способствовать познавательному, речевому, художественно - эстетическому, социально-коммуникативному развитию воспитанников.

2.4. Виды прогулки (по месту проведения):

- ✓ на прогулочных участках Учреждения;
  - ✓ пешеходные прогулки за пределы Учреждения (старший дошкольный возраст на расстояние до двух километров);
- 2.5. Виды прогулок (по содержанию):
- ✓ традиционная;
  - ✓ тематическая (выстроенная по принципу доминирования вида детской деятельности или являющиеся продолжением темы дня в образовательном процессе);
  - ✓ целевая (проводится с младшей группы с выходом за пределы своего прогулочного участка по территории детского сада).

### **3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участков Учреждения для проведения прогулок**

3.1. Оборудование и санитарное содержание участков должно соответствовать СП 2.4.36-48.20.

3.2. Зона игровой территории включает в себя: прогулочные участки – индивидуальные для каждой группы и общую спортивную площадку.

3.3. Уборка прогулочных участков и спортивной площадки проводится ежедневно и по мере загрязнения территории.

3.4. На прогулочных участках устанавливаются навесы, беседки для защиты от солнца и осадков.

3.5. Воспитатель несет ответственность за безопасность выносных игрушек, их исправностью, чистотой и условиями хранения.

3.6. Обновление песка на прогулочных участках проводится ежегодно в весенний период.

3.7. В отсутствие детей, во избежание загрязнения песка, воспитатель закрывает песочницы крышкой

3.8. При сухой и жаркой погоде воспитателем производится, полив песка ежедневно.

### **4. Требования безопасности при организации прогулок на участках Учреждения.**

4.1. Ежедневно перед выходом на прогулку воспитатель осматривает территорию прогулочного участка на предмет соответствия требованиям безопасности в соответствии со своей должностной инструкцией.

4.2. Решение о проведении, отмене или сокращении времени прогулки на свежем воздухе принимает старшая медсестра Учреждения на основании погодных условий в соответствии действующим СанПиН.

4.3. Перед выходом на прогулку воспитатели, занятые одеванием воспитанников, обязаны следить, чтобы они не оставались долго одетыми в помещении во избежание перегрева, следить за исправностью и соответствием одежды и обуви воспитанников микроклимату и погодным условиям.

4.4. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы воспитанники не уходили за пределы участка Учреждения, в случае самовольного ухода воспитанника немедленно сообщить о случившемся заведующему Учреждения, который организует его поиски, ставит в известность Учредителя, полицию, родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. В процессе прогулки воспитатель должен обучать воспитанников навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.

4.6. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизиологические особенности воспитанников данного возраста, площадь прогулочного участка.

4.7. Запрещается:

- ✓ оставлять воспитанников одних, без присмотра;
- ✓ использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные

игрушки.

4.8. О каждом несчастном случае с воспитанником воспитатель должен немедленно известить заведующего Учреждением, родителей (законных представителей), при необходимости привлечь медицинский персонал Учреждения для оказания первой медицинской помощи.

## **5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки.**

5.1. Перед выходом на прогулку воспитатель должен организовать с детьми проведение гигиенических процедур, посещение туалетной комнаты.

5.2. Одевать детей на прогулку необходимо по подгруппам, после чего воспитатель выводит на участок первую подгруппу, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы, и выводит воспитанников к воспитателю.

5.3. После возвращения с прогулки младший воспитатель и воспитатель помогают воспитанникам развязать шарф, расстегнуть и снять верхнюю одежду, сложить одежду в шкафчик, по необходимости – переодеться.

5.4. Младший воспитатель при необходимости просушивает верхнюю одежду и обувь.

5.5. После прогулки воспитатель организует с воспитанниками проведение гигиенических процедур.

## **6. Требования к организации прогулок**

6.1. Традиционные прогулки с воспитанниками должны состоять из следующих структурных элементов:

- ✓ наблюдение;
- ✓ двигательная активность: подвижные, спортивные игры, игровые упражнения;
- ✓ индивидуальная работа, дидактические задания;
- ✓ трудовые поручения;
- ✓ самостоятельная деятельность.

6.2. В зависимости от вида предыдущей образовательной деятельности, изменяется последовательность структурных компонентов прогулки. Если воспитанники перед прогулкой занимались образовательной деятельностью, требующей больших умственных усилий, усидчивости, на прогулке необходимо вначале провести подвижные игры, пробежки, затем перейти к наблюдениям. Если до прогулки была двигательная деятельность, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

6.3. Каждый из обязательных компонентов прогулки длится от 7 до 15 минут и осуществляется на фоне самостоятельной деятельности воспитанников.

6.4. Содержание прогулок определяется с учетом реализуемых в Учреждении образовательной программы, воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, в соответствии с планом работы в каждой конкретной возрастной группе.

6.5. Виды организации прогулок с детьми могут быть самые разнообразные, но их обязательными составляющими являются совместная деятельность взрослого с воспитанниками, совместная деятельность со сверстниками и самостоятельная деятельность воспитанника.

6.6. Организация наблюдений: процесс наблюдения может быть организован за объектами и погодными явлениями. При планировании наблюдений воспитатель продумывает: оборудование и материалы, используемые по ходу наблюдения, размещение, приемы привлечения внимания к наблюдению (сюрпризные моменты, загадки, постановка познавательной задачи, проблемная ситуация), приемы активизации умственной деятельности (поисковые вопросы, действия, сравнение, использование детского опыта).

6.7. В двигательную деятельность на прогулке следует включать:

✓ подвижные игры и физические упражнения, подвижные игры можно дополнять или заменять, спортивными упражнениями или в старшем дошкольном возрасте спортивными играми, играми с элементами соревнований;

✓ организацию самостоятельной двигательной активности, характер и продолжительность зависят от индивидуальных потребностей и интересов воспитанников, развивающей среды;

✓ индивидуальные задания (в соответствии с календарным планированием).

6.8. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность воспитанников на воздухе может быть различной интенсивности, чтобы они не переохлаждались или не перегревались. Всё это необходимо продумывать воспитателю перед выходом на прогулку, ориентируясь на конкретные метеоусловия.

6.9. Нельзя допускать, чтобы на прогулке воспитанники находились длительное время без движений. Особого внимания требуют воспитанники сниженной подвижностью, малоинициативные, которых следует вовлекать в подвижные игры.

## **7. Требования к продолжительности прогулки.**

7.1. В течение года прогулки проводятся ежедневно.

7.2. Время выхода на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом заведующего Учреждения. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

7.3. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.4. Прогулки на воздухе проводятся 2 раза в день в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Общая продолжительность прогулок составляет не менее 3 часов.

7.5. В случае отмены прогулки из-за погодных условий, с детьми организуется совместная и самостоятельная деятельность в группе, компенсирующие недостаток двигательной активности.

## **8. Требования к организации прогулок за пределами участка Учреждения.**

8.1. Планирование прогулок за пределы участка Учреждения начинают со средней группы.

8.2. Содержание прогулок определяется образовательной программой ДО, реализующимися в Учреждении, планированием по ознакомлению детей с предметным окружением, социальным миром и миром природы и в соответствии с планом воспитателя.

8.3. Прогулки за пределы участка Учреждения должны быть запланированы заблаговременно. Воспитатель (далее – ответственный) определяет цель, сроки, планируемое количество воспитанников. Точное количество воспитанников, участвующих в прогулке за пределы участка Учреждения, определяется непосредственно перед выходом.

8.4. При планировании проведения прогулок за пределы участка Учреждения необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме (Приложение 1)

8.5. При подготовке к прогулке за пределы участка Учреждения ответственный должен предварительно осмотреть место прогулки, маршрут следования согласовывать с заведующим Учреждения. Маршрут движения группы должен предусматривать, меньшее число пересечений проезжей части и, только с использованием регулируемых переходов.

8.6. При организации и проведении прогулки за пределы участка Учреждения воспитанников обязательно должны сопровождать педагоги и/или другие сотрудники Учреждения (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 20 воспитанников. Сопровождающие должны знать

Инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи

8.7. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж ответственного и сопровождающих. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (Приложение 2).

8.8. В согласованное время, ответственный и сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

8.9. До выхода воспитанников за пределы участка Учреждения, ответственный должен проверить списочный состав, наличие согласия от родителей (законных представителей), согласно п.8.4, и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы Учреждения по форме (Приложения 3)

8.10. Воспитанники строятся в колонну по два и берут друг друга за руки. Во время движения колонной в руках у них не должно быть никаких предметов или игрушек.

8.11. Один из сопровождающих колонну находится впереди группы, второй - позади. Каждый из сопровождающих должен иметь красный флажок.

8.12. На протяжении всей прогулки за пределы участка Учреждения сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

8.13. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников).

8.14. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- ✓ совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников Учреждения;
- ✓ организовать поиск воспитанников;
- ✓ сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- ✓ связаться с отделением полиции;
- ✓ поставить в известность заведующего;
- ✓ связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

8.15. По возвращению в Учреждение, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников.

## **9. Ответственность**

9.1. Во время прогулки за пределы участка Учреждения каждый сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдения норм санитарии и гигиены.

9.2. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории Учреждения, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников Учреждения.

9.3. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет заведующий.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

к Положению об организации прогулок с воспитанниками  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 106» Ленинского района  
г. Саратова

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом МДОУ «Детский сад № 106» на \_\_\_\_\_ учебный год, и в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 106»

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.  
(дата) (время выхода за территорию, время возвращения в МДОУ)

состоится \_

\_\_\_\_\_ (вид прогулки по содержанию, адрес)

в которой принимает участие ваш ребенок. Просим подтвердить своё согласие на выход вашего ребёнка за пределы территории МДОУ «Детский сад № 106»:

Ф.И. О. родителя (законного представителя)	Ф.И. ребёнка	Согласна /согласен	Роспись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Положению об организации прогулок с воспитанниками  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 106» Ленинского района г.  
Саратова

Форма журнала регистрации выхода и выезда воспитанников за пределы территории МДОУ «Детский сад № 106»

Дата выхода (выезда) и время	Ответственный за выход (выезд) (должность, ФИО)	Место положения выхода (выезда)	Наименование группы/кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Подпись ответственного за выход (выезд)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3  
к Положению об организации прогулок с воспитанниками  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 106» Ленинского района г.  
Саратова

Форма журнала регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении прогулок и  
экскурсии за территорию МДОУ «Детский сад № 106»

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Должность инструктируемого	Причина проведения инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего допускающего	Подпись	
					Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7